



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
IL TAGLIAMENTO**

con sez. ass. I.T.Ag. - I.T.I.S. - I.P.S.C.T.
Via degli Alpini 1 - 33097 - SPILIMBERGO (PN)



C.M. PNIS00400G - C.F. 90000290933 | Tel. 0427 40392 - Fax 0427 40898 | pnis00400g@pec.istruzione.it | pnis00400g@istruzione.it | www.isspilimbergo.it

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

VERBALE N. 3

Oggi, 23 giugno 2017, alle ore 18.00, presso l'Ufficio di Presidenza, come da convocazione inviata dal Dirigente Scolastico tramite posta elettronica in data 01.06.2017 prot. n. 2736, si è riunito il Comitato Tecnico Scientifico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Il Tagliamento", per discutere il seguente odg:

1. *Letture e approvazione del verbale della seduta precedente*
2. *Esiti del monitoraggio finale del PdM*
3. *Esiti visita ispettiva SGQ*
4. *Esiti questionari studenti, docenti, personale ATA e famiglie*
5. *Rapporti col territorio*
6. *Proposte per l'individuazione di nuove priorità strategiche*
7. *Concorsi e riconoscimenti*
8. *Varie e eventuali*

Per la componente esterna e rappresentativa sono presenti: Sonia Bortolussi, Fabio Lo Faro.

Per la componente interna sono presenti: il Dirigente scolastico, Francesca Aprilis, Gian Pietro Donolo, Harry Durigon, Flavia Jogna, Roberta Merisi, Valentino Modotti, Raffaella Oliva, Valeria Laura Valleriani.

Assenti: Gunther Bagatin, Gian Franco Bisaro, Giovanni Cattaruzzi, Teresa Coradazzi, Stefania Garofalo, Federico Vicario, Alex Caron, Plinio Bertolo, Nicoletta Comuzzi, Luigino Spadotto.

Presiede il Dirigente scolastico prof.ssa Lucia D'Andrea, verbalizza la prof.ssa Valeria Laura Valleriani.

p.1 odg

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

p. 2 odg

La prof.ssa Valleriani comunica che un gruppo di docenti si è dedicato al monitoraggio finale del PdM e, dalle risultanze dei monitoraggi dei corsi di formazione, dei progetti, dei questionari e del verbale del riesame, è emersa un'indicazione forte e generalmente sentita di promuovere la collegialità, implementare il lavoro per commissioni e favorire occasioni di confronto e

scambio tra docenti, creare gruppi di progettazione e di lavoro anche per evitare che i docenti incaricati di attività funzionali all'insegnamento si trovino oberati da carichi di lavoro eccessivi. Quanto alle priorità strategiche per l'a.s. 17/18, a conclusione di un proficuo lavoro, il Collegio docenti, su proposta del NAV, ha deliberato di:

- lasciare invariata la priorità "Diminuire i giudizi sospesi nel primo biennio";
- eliminare la priorità "Osservare in modo sistematico l'acquisizione/mobilitazione delle competenze chiave di cittadinanza" poiché la Scuola ha condiviso linee operative e si è già dotata di strumenti adeguati per l'osservazione sistematica delle competenze chiave, questi strumenti potranno essere oggetto di un monitoraggio e aggiornamento in itinere continuo ma già costituiscono un bagaglio sperimentato e condiviso;

inserire due nuove priorità:

1. Monitorare gli esiti scolastici e occupazionali dei diplomati, per la realizzazione dell'indagine e la raccolta-rielaborazione dei dati la Scuola ha già stipulato un Contratto di collaborazione con la ATON STUDIO che a sua volta si avvale del supporto tecnico della SWG di Trieste.
2. Pianificare le attività didattiche per la mobilitazione della competenza trasversale di base "Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo" comune alle diverse discipline delle tre articolazioni nonché presupposto allo sviluppo della capacità degli allievi di imparare ad apprendere.

Riassumendo:

PRIORITÀ E TRAGUARDI a.s. 17/18

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
RISULTATI SCOLASTICI	Diminuire i giudizi sospesi nel primo biennio	Diminuire i giudizi sospesi del 5% nel primo biennio
RISULTATI A DISTANZA	Monitorare gli esiti scolastici e occupazionali dei diplomati	Verificare quanti studenti proseguono gli studi e quanti si immettono nel mondo del lavoro; valutare i tempi di transizione dalla scuola al lavoro
COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	Pianificare attività didattiche per la mobilitazione di competenze trasversali di base comuni alle diverse discipline delle tre articolazioni	Elaborare UDA per la classe prima dedicate alla mobilitazione della competenza di base "Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo"

p.3 odg

Il prof. Durigon riferisce che quest'anno si è tenuta la visita ispettiva per la conferma del SGQ e i rilievi di cui al verbale di riesame sono positivi. La DSGA approfitta per far presente che durante la visita l'Ispettrice ha suggerito di dotare la Scuola, per l'ascensore e per tutte le attrezzature inventariate presenti nei laboratori, di specifici Rapporti dove registrare il giorno dell'ultima manutenzione effettuata a cura del tecnico responsabile. Il prof. Durigon e il DS fanno presente che dal prossimo anno si dovrà avviare una riflessione seria in merito all'opportunità o meno di mantenere il SGQ in considerazione del fatto che oggi la Scuola è tenuta alla predisposizione di documenti, quali il RAV e il PdM, che in gran parte richiedono un lavoro di analisi delle criticità e segnalazione di piste di miglioramento in parte assimilabili a quelle richieste dal SGQ e, se è vero che quest'ultimo ha permesso di tenere sotto controllo e armonizzare i processi, dall'altro è vero che il tutto si traduce in un aggravio di lavoro.

p.4 odg

Il DS illustra gli esiti dei questionari di gradimento somministrati a tutto il personale della Scuola, i genitori e gli studenti:

QUESTIONARIO COLLABORATORI-TECNICI copertura 50%

Quasi tutti i collaboratori giudicano da accettabile a buono il rapporto con gli studenti, i docenti, il DS e il DSGA, mentre un quinto trova difficoltoso i rapporti con i colleghi.

Tutti ritengono che il servizio della segreteria funzioni. Per più della metà, l'organizzazione dell'attività lavorativa non è sempre efficace e in un caso è confusa e contraddittoria.

Per la metà il carico di lavoro assegnato non è distribuito in modo equo; per qualificare il servizio, secondo la maggior parte, è necessario conoscere con adeguato anticipo il calendario di tutte le attività promosse dall'Istituto e pianificare le attività da svolgere e la distribuzione del carico di lavoro. Per il miglioramento del servizio è utile per la stragrande maggioranza una maggiore collaborazione ma diversi ritengono che potrebbe giovare anche un avvicendamento delle mansioni.

Le eventuali difficoltà nello svolgimento dell'attività lavorativa sono per lo più imputate ai tempi ridotti per svolgere le mansioni, ma in alta misura anche alle difficoltà nei rapporti interpersonali e di collaborazione e alla scarsa organizzazione.

Le attività extracurricolari dell'Istituto non incidono se non marginalmente sullo svolgimento del lavoro per più della metà degli intervistati.

QUESTIONARIO GENITORI copertura 22%

Le risposte sono state date da 123 genitori di allievi frequentanti l'Itag (23%), 23 l'Iti (13%) e 19 l'Ipsc (18%).

Il 52% delle risposte appartiene a famiglie di allievi del primo biennio, il 10% a quelle del quinto anno, la restante parte al secondo biennio.

Dal campione ottenuto risulta un punteggio medio di 3 o di poco superiore su tutte le relazioni e servizi: con il Dirigente Scolastico, con la segreteria, con i docenti, relativi all'attività

didattica, ai corsi di recupero e/o sostegno, alle attività curricolari interne e esterne, a quelle di consulenza e orientamento, alle condizioni ambientali e igieniche, in generale al servizio erogato dall'Istituto.

Tra le note: trovare uno spazio per la pausa pranzo, far pagare i danni solo a chi ha commesso il fatto, favorire i corsi di recupero pomeridiani anziché quelli in itinere, favorire una competenza professionale più omogenea tra i docenti.

QUESTIONARIO DOCENTI copertura 84%

Dal questionario docenti si evince un giudizio più che positivo sull'operato del DS: il 92% dei docenti ha fiducia in una serena valutazione del suo operato da parte del DS e l'88% sente riconosciute le sue competenze professionali e percepisce di crescere professionalmente; il 90% accetta di buon grado critiche e consigli del DS.

L'Istituto è ben inserito nel proprio territorio: sa proporsi come partner strategico di reti territoriali, collabora con diversi soggetti che hanno responsabilità per le politiche dell'istruzione nel territorio, dimostra capacità di coinvolgere le famiglie per quasi il 94% del corpo docente.

Da una rapida analisi dei risultati medi e della loro variabilità si evidenzia con chiarezza che il clima tra i docenti è sereno e collaborativo.

Poco più della metà degli insegnanti lamenta che negli organi collegiali si cerca di pervenire a una decisione nel modo più veloce possibile, al di là dei risultati; tuttavia l'89% per cento ritiene adeguato il tempo istituzionalmente deputato al confronto.

La metà del corpo docente ritiene che potrebbe essere utile istituire una fascia oraria di apertura al pubblico degli uffici.

Per poco più della metà del personale (56%) ci si deve attenere a un'organizzazione del lavoro troppo burocratica.

QUESTIONARIO SEGRETERIA copertura 100%

Tutto il personale della segreteria ritiene accettabili e/o buoni i rapporti con gli studenti, i docenti, i colleghi, il DS e la DSGA.

Per i due terzi l'ambiente di lavoro non è adatto in termini di spazi e attrezzature.

Da tutti l'organizzazione dell'attività lavorativa non è ritenuta adeguata, così come l'informazione sull'organizzazione didattica e normativa non risulta adeguata per 5 su 6.

Per quasi tutti sarebbe utile istituire una fascia oraria di apertura al pubblico.

Per 5 su 6 il carico di lavoro non è distribuito in modo equo. L'eventuale difficoltà nello svolgimento dell'attività lavorativa è imputata a scarsa organizzazione e a tempi ridotti per le mansioni.

Per il miglioramento del servizio si richiede un'adeguata formazione e in parte maggiore collaborazione. Per qualificare il servizio si ritengono utili le varie azioni proposte dal questionario: aumentare le occasioni di formazione personali (incontri con esperti), pianificare le attività da svolgere e la distribuzione del carico di lavoro, avere momenti di incontro più

frequenti con il DS e/o la DSGA, conoscere con adeguato anticipo il calendario di tutte le attività promosse dall'Istituto.

QUESTIONARIO STUDENTI copertura 20 %

Il 36% degli allievi che hanno risposto al questionario è del primo biennio.

Tra questi il 40% (23) afferma che il programma non è stato presentato e/o solo da pochi docenti. Il 15% riporta di non avere gli esiti delle verifiche entro i 15 gg stabiliti dal collegio; solo per un quinto degli studenti il clima della classe è buono, ma si registra scarsa collaborazione (solo 3 allievi dicono che il clima è sereno).

Per poco più di un quarto le attività sono troppe e/o non dovrebbero essere sviluppate in orario extracurricolare; per la stragrande maggioranza le attività di recupero sono adeguate.

Il servizio erogato dalla segreteria didattica viene apprezzato da quasi tutti (1 solo lo ritiene scarso), per il 65% anche il servizio dei collaboratori è buono e/o ottimo e per un 10% è scarso.

Nessuno è deluso rispetto alle aspettative verso la scuola o ritiene insufficiente il servizio complessivo erogato dall'istituto, la stragrande maggioranza farebbe iscriverne un conoscente e crede che la collaborazione scuola famiglia funzioni.

Il 64% degli studenti che hanno risposto al questionario è del secondo biennio e del quinto anno.

Tra questi la metà (53) afferma che il programma non è stato presentato e/o solo da pochi docenti. Il 16% riporta di non avere gli esiti delle verifiche entro i 15 gg stabiliti dal collegio; per il 6% degli studenti il clima della classe è buono ma si registra scarsa collaborazione (per nessuno il clima è sereno e favorisce lo studio e l'impegno).

Il 44% ritiene di essere poco importante per l'istituzione scolastica.

Solo per il 10% le attività sono troppe e/o non dovrebbero essere sviluppate in orario extracurricolare; per la stragrande maggioranza le attività di recupero sono adeguate.

Il servizio erogato dalla segreteria didattica viene apprezzato da quasi tutti (1 solo lo ritiene scarso), per il 75% anche il servizio dei collaboratori è buono e/o ottimo e per un 5% è scarso.

Nessuno è deluso rispetto alle aspettative verso la scuola o ritiene insufficiente il servizio complessivo erogato dall'istituto, la stragrande maggioranza farebbe iscriverne un conoscente e crede che la collaborazione scuola famiglia funzioni.

Per la stragrande maggioranza degli intervistati i rapporti con i docenti sono accettabili.

p.5 odg

La FS prof.ssa Merisi sottolinea che quest'anno l'organizzazione delle attività di ASL è stata più semplice grazie a opportune strategie organizzative messe in atto sin dall'inizio dell'a.s. ovvero l'aver istituito una Commissione ASL, l'aver garantito la compresenza in orario curricolare per 4 ore alla settimana a tre docenti e l'aver attivato la funzionalità "Scuola e Territorio" di Spaggiari con conseguente informatizzazione di tutte le attività. Ciò non toglie che il lavoro è stato notevole, quest'anno sono stati organizzati tirocini in aziende esterne per 184 studenti

mentre altri 50 hanno svolto attività di alternanza presso l'azienda agraria dell'Istituto. Il prossimo anno il corpo docente proverà a sperimentare gli strumenti del nuovo Vademecum prodotto al termine di uno specifico corso di formazione attivato, in linea con le priorità del PdM, per offrire strumenti adeguati di valorizzazione delle competenze acquisite dagli studenti in ASL; rimane invece aperto e insoluto il problema della sicurezza degli studenti in stage per mancanza di risposte chiare e univoche anche da parte dei soggetti a livello regionale e ministeriale istituzionalmente preposti e puntualmente interpellati. Il dott. Lo Faro condivide la linea operativa seguita finora e supporta la Scuola nel mantener fede al principio di precauzione e nell'adottare un atteggiamento pro attivo in tema di sicurezza degli studenti, pur in assenza di specifiche previsioni normative circa l'obbligo delle aziende di dotarsi di una sezione ad hoc del DVR per stagisti.

La prof.ssa Aprilis conferma che le attività già presentate in occasione della seduta precedente e di cui al verbale n.2 sono state concluse e adeguatamente valorizzate nel sito. Al momento la scuola è impegnata nella conclusione di un partenariato, che potrebbe avere ottime ricadute sulla nostra azienda, con Ente capofila il Comune di Spilimbergo per la valorizzazione, in attuazione del PSR, di un percorso che costeggia il Tagliamento e che si snoda tra San Vito e Spilimbergo.

Il DS aggiunge poi che la scuola ha partecipato, in qualità di portatore di interesse, all'incontro denominato "La carica dei 101" per contribuire a definire il Piano Dell'Unione attraverso la proposta di mirate e virtuose politiche economiche locali, sociali ed istituzionali. A completamento di ciò, alcuni nostri studenti si sono iscritti al Tavolo permanente giovani, nato allo scopo di raccogliere e dar seguito alle proposte progettuali dei giovani.

p.6 odg

Si veda punto 2 odg.

p.7 odg

Il DS illustra assieme ai docenti le molteplici attività cui la scuola ha partecipato e/o si è fatta promotrice durante l'anno, riportando anche lodevoli riconoscimenti. Rimane l'amarezza per non aver potuto o saputo adeguatamente esternalizzare e valorizzare il buon lavoro svolto e la consapevolezza che questo è un aspetto su cui bisogna riflettere e investire nuove idee.

p.8 odg

Nulla da segnalare.

La seduta è tolta alle ore 20.10

La segretaria
Prof.ssa Valeria Laura Valleriani

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lucia D'Andrea